

Antrag auf Beurlaubung von Schüler*innen für bis zu zwei aufeinanderfolgende Unterrichtstage

Der Antrag ist beim | bei der Klassenlehrer*in bzw. Tutor*in rechtzeitig einzureichen.
Über die Beurlaubung entscheidet der | die Klassenlehrer*in bzw. Tutor*in.

Name, Vorname der Erziehungsberechtigten (Antragsteller)	Name des Kindes
Anschrift	Geburtsdatum
Telefon	Klasse
Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird: vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____	

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte*r

Stellungnahme Klassenlehrer*in | Tutor*in:

Die Beurlaubung wird [] genehmigt | [] nicht genehmigt.

Begründung:

Datum

Unterschrift