

Antrag auf Beurlaubung von Schüler*innen für mehr als zwei aufeinanderfolgenden Unterrichtstage oder für Zeiträume vor und nach den Ferien

Der Antrag ist beim | bei der Klassenlehrer*in bzw. Tutor*in rechtzeitig einzureichen.
Über Beurlaubung entscheidet die Schulleitung.

Name, Vorname der Erziehungsberechtigten (Antragsteller)	Name des Kindes
Anschrift	Geburtsdatum
Telefon	Klasse
Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird: vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____	

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte*r

Stellungnahme Klassenlehrer*in | Tutor*in:

Die Beurlaubung wird [] befürwortet | [] nicht befürwortet.

Begründung:

Datum

Unterschrift

Entscheidung der Schulleitung: Der Antrag auf Beurlaubung wird

[] genehmigt.

[] genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit von ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____.

[] abgelehnt. Begründung: _____.

Ort, Datum

Unterschrift