

## Antrag auf Beurlaubung von Schüler\*innen für mehr als zwei aufeinanderfolgende Unterrichtstage oder für Zeiträume vor und nach den Ferien

Der Antrag ist beim | bei der Klassenlehrer\*in bzw. Tutor\*in rechtzeitig einzureichen.  
Über die Beurlaubung entscheidet die Schulleitung.

Name, Vorname der Erziehungsberechtigten (Antragsteller)	Name des Kindes
Anschrift	Geburtsdatum
Telefon	Klasse
Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird: vom ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____	

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r

### Stellungnahme Klassenlehrer\*in | Tutor\*in:

Die Beurlaubung wird [  ] befürwortet | [  ] nicht befürwortet.

**Begründung:**

Datum

Unterschrift

**Entscheidung der Schulleitung:** Der Antrag auf Beurlaubung wird

[  ] genehmigt.

[  ] genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit von \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_.

[  ] abgelehnt. Begründung: \_\_\_\_\_.

Ort, Datum

Unterschrift