



## Richtlinien zur Erstellung einer GFS für das Fach **NwT**

Eine **Präsentationsleistung** besteht aus:

- einer mündlichen Präsentation
- einem Handout / Arbeitsblatt
- einem anschließenden Kolloquium

### **Ablauf der GFS**

- Themenfindung und Darbietungsformen in Abstimmung mit dem/der Lehrer\*in
- Rücksprache mit dem/der zuständigen Lehrer\*in bzgl. der Gliederung bzw. Schwerpunktsetzung
- Bestellung der Medien
- Rechtzeitige Abgabe des Handouts / Arbeitsblattes vor der GFS (Gestaltung des Handouts: siehe nächste Seite)
- Präsentation
- Kolloquium

Zur Bewertung wird ein Bewertungsbogen verwendet.

Name der/des Vortragenden  
Klasse und Fach

Datum

## Gestaltung eines Handouts (Thema)

1. Funktion eines Handouts
  - Ein Handout enthält die wichtigsten Inhalte des Vortrags.
  - Es ermöglicht dem Zuhörenden, die zentralen Elemente einer Präsentation nachzulesen.
2. Gliederung
  - Sinnvoll ist, sich für eine überschaubare Anzahl von Aspekten zu entscheiden.
  - Das Thema des Referats bildet die Überschrift.
  - Die Gliederung soll klar und übersichtlich sein.
  - Eine Strukturierung ist mit römischen, arabischen Ziffern oder Kleinbuchstaben möglich.
  - Als Unterpunkte bieten sich Aufzählungszeichen an.
3. Inhalte
  - Auf einem Handout werden die wichtigsten Aspekte und Erkenntnisse zusammengestellt.
  - Auch aussagekräftige Bilder, Tabellen und Grafiken, die in der Präsentation wichtig sind, können auf dem Handout enthalten sein.
4. Form und Gestaltung
  - Für die Gestaltung gilt als Grundregel, dass sie übersichtlich und einheitlich sein sollte.
  - Auf verschiedene Schriftarten und Schriftgrößen sollte verzichtet werden. Hervorhebungen werden entweder durch **Fettdruck**, Unterstreichungen oder *Kursive* deutlich gemacht.
  - Inhalte können in Stichworten, Halbsätzen oder ganzen Sätzen dargestellt werden. Auch hierbei sollte auf Einheitlichkeit geachtet werden.
  - Sprachliche Richtigkeit ist ein unbedingtes Muss.
5. Literaturangaben
  - Nachname, Vorname: Titel. Untertitel, Ort, Jahr.
  - Nachname, Vorname: Titel eines Artikels, in: Titel der Zeitschrift, Ort, Jahr.
  - Internetseiten: Internetadresse der Originalseite (kein Google-Link) angeben; Abrufdatum